

Na podlagi določil 9 člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011; ZDru-1-UPB2) je zbor članov Kulturno umetniškega društva DramŠpil dne 20.9.2016 sprejel naslednji:

STATUT

Kulturno umetniškega društva DramŠpil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kulturno umetniško društvo DramŠpil je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje ljubiteljev gledališča, ki s svojim delovanjem uresničujejo skupne interese na področju kulture ter s tem prispevajo k bogatenju življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

2. člen

Ime društva je Kulturno umetniško društvo DramŠpil, skrajšano ime društva je Društvo DramŠpil (v nadaljevanju društvo). Sedež društva je v Ribnici, naslov sedeža društva je Kolodvorska 17, Ribnica.

3. člen

Društvo ima svoj znak. Na njem sta dve beli kocki s šestimi črnimi pikami. Na znaku je izpisano skrajšano ime društva Društvo DramŠpil. Društvo v uradnih postopkih posluje brez žiga.

4. člen

(1) Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti v Ribnici. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa, po njegovem predhodnem pooblastilu, pooblaščenec društva.

(2) Pooblaščenca društva lahko pooblasti za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ter tudi za podpisovanje v okviru pooblastil.

5. člen

(1) Delovanje društva presega lokalni pomen ter tako deluje v javnem interesu na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot.

(2) Društvo lahko samostojno ter organizirano in povezovalno sodeluje z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, organi na državni in lokalni ravni ter z društvi in drugimi pravnimi subjekti ter fizičnimi osebami doma ali v tujini, ki delujejo na področju podpiranja, ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot. Društvo se lahko včlani v druge organizacije ali zveze društev v Republiki Sloveniji ali izven nje.

6. člen

(zagotavljanje javnosti)

(1) Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča o svojem delu ožjo in širšo javnost.

(2) Društvo obvešča člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- na rednih sestankih društva,
- preko spletne strani na spletnem portalu,
- preko e-pošte.

(3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- s pošiljanjem vabil in gradiv,
- s seznanjanjem o dosežkih društva, z objavljanjem in obveščanjem javnosti v tisku ter drugih sredstvih informiranja,
- z izdajanjem glasil, biltenov ter podobno.

(4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST

7. člen (namen)

Osnovni namen društva je razvijanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturne vzgoje in izobraževanj na področju uprizoritvenih umetnosti in vizualnih umetnosti ter z njimi povezanih kulturnih dejavnosti.

8. člen (cilji društva)

Društvo si postavlja naslednje cilje:

- izvajanje kulturne dejavnosti doma in v tujini,
- skrbeti za dvig kulturne zavesti in izobraževanje svojih članov,
- razvijati pri svojih članih razvoj vrlin, kot so ustvarjalni polet, občutek za delo v skupnosti, disciplina, kolegalnost in skromnost,
- vzgajati svoje člane v duhu svojega kulturnega poslanstva,
- vzdrževati stike s sorodnimi in drugimi organizacijami doma in v tujini,
- ustvariti pogoje za čim širšo dostopnost kulturnih dobrin,
- za razvijanje in delovanje svoje dejavnosti ,v skladu s svojimi možnostmi ob materialni pomoči zainteresiranih subjektov, skrbeti za množičnost in popularizacijo dejavnosti med občani in državljani, predvsem med mladino.

9. člen (nepridobitne in pridobitne dejavnosti društva)

Cilje društvo uresničuje z nepridobitnimi in pridobitnimi dejavnostmi:

(1) Z nepridobitnimi dejavnostmi:

- ustvarja, organizira in prireja kulturno umetniške dogodke in projekte ter s svojimi člani sodeluje na kulturnih prireditvah, ki jih prirejajo druge organizacije
- se udeležuje preglednih srečanj in mednarodnih tekmovanj ali festivalov,
- zagotavlja pogoje za izvajanje kulturnih programov in projektov,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva,
- organizira in/ali izvaja izobraževanja za člane društva in širšo javnost,
- organizira in prireja tečaje, seminarje, delavnice, srečanja, ekskurzije, okrogle mize in predavanja za svoje člane in širšo javnost,
- se povezuje z drugimi društvi in organizacijami v Sloveniji in v tujini, s članstvom v ustreznih zvezah v Republiki Sloveniji in v zvezah na lokalni ravni,
- sodeluje z občinskimi organi, s skupnostmi, ki delujejo na območju lokalne skupnosti in z drugimi množičnimi in družbenimi organizacijami,

- obvešča javnost o svojem delovanju in uspehih,
- izdaja publikacije, biltene, gledališke liste, avdio-video in drugi material, na katerem je predstavljena vsebina ali delovanje društva ali posameznih projektov oz. članov,
- pridobiva, vzdržuje in smotrno gospodari s prostori, napravami in opremo, potrebno za nemoteno delovanje društva,
- kandidira na javnih natečajih in razpisih.

(2) S pridobitnimi dejavnostmi pa bo društvo poslovalo v okviru 25. člena Zakona o društvih:

- I56.300 - Strežba pijač (v okvirju lastnih prireditev)
- J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike (izdajanje publikacij, biltenov, gledaliških listov idr., na katerem je predstavljena vsebina in delovanje društva ali posameznih projektov oz. članov ali druge dejavnosti v povezavi z društvom);
- J59.110 - produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (produkcija igranih in drugih filmov ne glede na medij, produkcija reklamnih filmov ipd.);
- J59.120 - Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj (dejavnost zbirk filmskih in televizijskih posnetkov);
- J59.130 - Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (distribucija lastnih video projektov kinematografom, televizijskim mrežam in postajam ipd; tudi trgovanje s filmskimi pravicami za filme, video trakove in DVD-je);
- J59.140 - Kinematografska dejavnost (javne projekcije filmov v primernih prostorih);
- J59.200 - Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (priprava lastnih avtorskih zvočnih zapisov in upravljanje s pravicami v imenu nosilcev);
- M74.900 - posredništvo pri trgovanju z avtorskimi pravicami ter pravicami, ki se nanašajo na industrijsko lastnino (patente, blagovne znamke, licence, franšize ipd.)
- N77.290 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (oddaja v najem osnovnih sredstev, kostumov, opreme ipd.);
- P85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (organizacija in/ali izvajanje izobraževanja);
- R90.010 - Umetniško uprizarjanje (priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odrskih prireditev);
- R90.020 - Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje (pomožne dejavnosti, potrebne za izvedbo umetniških predstav);
- R90.030 - Umetniško ustvarjanje (dejavnost samostojnih avtorjev različnih področij);
- R90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve (obratovanje koncertnih in gledaliških dvoran in podobnih objektov);
- R93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (druge dejavnosti, povezane z zabavo: organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave);

(3) Ustvarjalna področja društva so uprizoritvene umetnosti, vizualne umetnosti, glasbene umetnosti, intermedijske umetnosti, avdiovizualne vsebine, folklorna dejavnost, etnološka dejavnost, literarna dejavnost, jezikoslovna dejavnost idr.

(4) Celoten prihodek iz teh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev.

III. ČLANSTVO

10. člen

(1) Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Društvo ima redne, projektne, podporne in častne člane.

(2) **Redni član** društva je lahko vsak, ki želi pristopiti k društvu. Svojo prošnjo za članstvo naslovi na upravni odbor društva DramŠpil. Redno članstvo se izkazuje s podpisano pristopno izjavo, ki mora biti potrjena na zboru članov. S podpisano pristopno izjavo oseba sprejme statut društva in druge predpise ter ob vstopu prevzame določeno funkcijo, ki jo kot član vestno opravlja. Redni član ima pravico, da voli in je voljen v organe društva. Dolžan je plačevati članarino.

(3) **Projektni član** društva je tisti, ki daljše časovno obdobje sodeluje pri projektih, ki jih organizira društvo. K projektu pristopi s podpisom posebne pogodbe, ki jo sestavi upravni odbor. Njegove pravice in dolžnosti so vezane na projekt. Njegovo članstvo preneha takrat, ko se projekt zaključi oz. po izteku pogodbe. Projektni član nima pravice biti voljen in ne more glasovati. Projektni član ne plačuje članarine. Projektni član lahko postane redni član s podpisom pristopne izjave.

(4) **Podporni član** je oseba, ki se zaveže, da bo društvo moralno in materialno podpirala, vendar si ne želi ali ne more aktivno sodelovati pri tekočih aktivnostih društva. Njegove pravice in dolžnosti so enake rednim članom z izjemo volilne pravice in dela v organih društva. Podporni član ne plačuje članarine. Podporni član lahko postane redni član s podpisom pristopne izjave.

(5) **Častni član** lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspehe društva. Častni član, ki hkrati ni redni član društva nima glasovalne pravice in ne more biti voljen ter ne plačuje članarine. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora.

11. člen

(1) Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan. Članstvo v društvu je osebno.

(2) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega osemnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

(3) Društvo vodi posebno knjigo članstva.

12. člen (članarina)

Redni člani društva plačujejo članarino. Članarina se plačuje letno. Višino članarine določi zbor članov. Članarino vplačujejo člani najkasneje do 30.6. za tekoče leto oziroma ob včlanitvi v društvo. Način plačevanja članarine določi upravni odbor društva. Redni člani, ki so v letu za več kot šest mesecev odsotni zaradi bolniške ali druge odsotnosti s kraja bivanja, so oproščeni plačila članarine. Rednega člana, ki ni aktiven več kot 6 mesecev, se pozove k odločitvi, ali bo še sodeloval oz. prenehal članstvo.

13. člen (pravice)

Pravice članov so naslednje:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva (velja samo za redne člane),
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva (velja samo za redne člane),
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da dajejo predloge organom društva na delo in izpolnjevanje nalog,
- da sodelujejo pri aktivnostih društva,
- da uresničujejo svoje osebne kulturne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim stanjem,
- da podajajo predloge, pobude, mnenja in pripombe,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva s pisnim dovoljenjem upravnega odbora društva tudi pri svojem delu,
- da prejemajo pohvale in nagrade za delo in dosežene uspehe v društvu.

14. člen (dolžnosti)

Dolžnosti članov so naslednje:

- spoštujejo statut, druge predpise in sklepe organov društva,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi nalog in ciljev društva,
- aktivno in odgovorno sodelujejo pri dejavnostih društva,
- se izpopolnjujejo in svoje znanje ter izkušnje prenašajo na mlajše člane društva,
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- varujejo ugled društva,
- si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva,
- skrbijo za vsa sredstva, s katerimi društvo razpolaga,
- upoštevajo red in disciplino v društvu,
- redno plačujejo članarino (velja samo za redne člane).

15. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Člani društva za svoje delo in aktivnosti praviloma ne prejemajo plačila. V primeru, da je delovanje člana za obstoj in dejavnost društva bistvenega pomena, lahko upravni odbor takemu članu odobri honorar. Članu društva, ki ima izredne dosežke za delovanje društva, lahko upravni odbor takemu članu prizna ustrezno nagrado.

16. člen

Osebni podatki člana so varovani v skladu z zakonom, ki opredeljuje varstvo osebnih podatkov. Osebnosti člana, slikovno, video in drugo gradivo, kjer se pojavlja član društva in ne izhajajo iz evidence članstva, lahko društvo uporablja in posreduje v medije.

17. člen (prenehanje članstva)

Status člana preneha v naslednjih primerih:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave članstva društva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa upravnega odbora,
- s črtanjem iz članstva v primeru, da redni član dve leti ni plačal članarine,
- s smrtjo.

18. člen

- (1) Član prostovoljno izstopi iz društva, če poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.
- (2) Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, če zavestno ravna proti interesom in ugledu društva in če je pred sodiščem obsojen za nečastno dejanje. O izključitvi člana iz društva na prvi stopnji odloča upravni odbor, na drugi stopnji pa zbor članov s sklepom o izključitvi.
- (3) Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored.

IV. ORGANI DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

- zbor članov (A)
- upravni odbor (B)
- nadzorni odbor (C)

A. ZBOR ČLANOV

20. člen (vloga)

(1) Zbor članov je najvišji organ društva in voli ostale organe. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva. Sprejemajo najpomembnejše odločitve in o njih odločajo.

(2) Zbor članov društva je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku enega meseca od prejema zahteve za sklic. V nasprotnem primeru ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

(3) S sklicem in dnevnim redom zbora članov morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

(4) Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, kot npr. predstavniki drugih organizacij in občani nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

21. člen (sklepčnost)

Zbor članov je sklepčen, če sta ob predvidenem začetku navzoči dve tretjini vseh članov, ki imajo pravico odločanja. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzoča najmanj tretjina vseh članov društva, ki imajo pravico odločanja. O tem se predhodno, v vabilu, obvesti vse člane društva.

22. člen (vodenje)

Zbor članov sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Zbor članov izvoli zapisnikarja in overitelja zapisnika. Po potrebi se lahko izvoli tudi delovno predsedstvo, verifikacijsko komisijo, volilno komisijo in druge delovne organe, ki se jih po potrebi izvoli za vsak zbor članov sproti izmed prisotnih članov z relativno večino. Delovno predsedstvo na začetku seje v izvolitev predlaga predsednik društva. V primeru, da je preglasovan, člane delovnega predsedstva predlagajo člani zbora članov. O delu zbora članov se napiše zapisnik, ki ga ob koncu seje podpišejo predsednik društva oz. predsedujoči, zapisnikar in overitelj zapisnika.

23. člen (glasovanje in odločanje)

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo pravico do odločanja. Glasovanje je praviloma javno, razen če se zbor članov ne odloči drugače. Če zbor članov odloča o spremembi statuta ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje zboru članov najmanj polovica članov, ki imajo pravico odločanja. Ko se glasuje o razrešitvi organov društva, se člani organov društva iz glasovanja izločijo. Če se sami ne izločijo, jih k izločitvi pozove predsedujoči.

24. člen (pristojnosti)

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut in druge akte društva,
- sklepa o dnevnem redu,

- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega in nadzornega odbora,
- sprejema poročila organov,
- sprejema delovni program društva,
- razpravlja o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika društva ter člane upravnega in nadzornega odbora,
- sprejema nove redne člane društva,
- predlaga občasne komisije in druga delovna telesa ter imenuje njihove predsednike,
- določa višino članarine,
- imenuje častne člane društva na predlog upravnega odbora,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo člani in organi društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in drugi večji lastnini društva,
- odloča o statusnih spremembah društva (pripojitev ali spojitve),
- odloča o višini nagrade posameznim članom za delo v preteklem letu,
- odloča o prenehanju delovanja ali o združitvi društva.

B. UPRAVNI ODBOR

25. člen (vloga)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, strokovne, tehnične in administrativne naloge ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Vodi delo društva med dvema zboroma članov društva po smernicah sprejetih na zboru članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

26. člen (sestava)

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in en voljen član. V upravnem odboru so lahko le polnoletni člani. Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti in so lahko ponovno izvoljeni. Zbor članov lahko celotni upravni odbor ali posameznega člana razreši pred potekom mandata.

27. člen (sklic in glasovanje)

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar vsaj 4x letno. Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik društva. Seje so lahko tudi dopisne. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov upravnega odbora. Upravni odbor o sejah vodi zapisnike. O svojih sklepih poroča na zboru članov.

28. člen

- (1) Upravni odbor lahko za izvrševanje posameznih svojih nalog pooblasti druge člane društva.
- (2) Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa. Člani teh delovnih teles so lahko le redni člani društva. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Za svoje delo so komisije, odbori, in druga delovna telesa odgovorni upravnemu odboru. Društvo lahko povabi k sodelovanju tudi neredne člane društva.

29. člen
(pristojnosti)

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja poročila in predloge ter sklicuje zbor članov društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- sprejema program dela,
- koordinira delo društva,
- opravlja organizacijske, upravne, strokovne, tehnične in administrativne naloge,
- pripravlja zaključni račun in sestavlja predlog finančnega načrta,
- vodi evidenco članov,
- upravlja s sredstvi (premoženjem) društva in skrbi za finančno-materialno poslovanje ter potrjuje finančno konstrukcijo posameznih projektov,
- odloča o opravljanju pridobitne dejavnosti društva,
- skrbi za kulturni in poslovni del delovanja ter razvoja društva,
- ustanavlja in ukinja občasne komisije društva za izvrševanje posameznih nalog in odloča o ustanovitvi ali ukinitvi nove sekcije oziroma skupine,
- skrbi za kadrovsko politiko društva ter stike z javnostjo in drugimi institucijami,
- skrbi za sodelovanje z drugimi društvi,
- sklepa pravne posle,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov in ciljev društva, ki mu jih naloži zbor članov društva.

30. člen
(prenehanje funkcije)

Članom upravnega odbora funkcija preneha:

- s pretekom mandata,
- z odstopno izjavo,
- z razrešitvijo,
- s prenehanjem članstva.

Predsednik društva

31. člen

Predsednik je zastopnik društva in ga predstavlja kot pravno osebo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Predsednika izvoli zbor članov za dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen. Predsednik je pristojen za vodenje in odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom, smernicam zbora članov ter pravnim redom Republike Slovenije. Koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva. Skrbi za izvajanje sklepov. Samostojno odloča o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. V času odsotnosti ali zadržanosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik društva, ki je za svoje delo prav tako odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Predsednik društva je odgovoren za zagotavljanje pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o delu društva.

Podpredsednik društva

32. člen

Podpredsednika izvoli zbor članov za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Opravlja tudi druge

naloge po odredbi predsednika društva. Podpredsednik je za svoje delo odgovoren predsedniku, zboru članov in upravnemu odboru.

Blagajnik društva

33. člen

(1) Blagajnik društva vodi finančno in materialno poslovanje društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi in drugimi zakoni ter predpisi s področja materialno-finančnega poslovanja. Izvršuje gotovinska izplačila in poravnava finančne obveznosti društva. Blagajnik skrbi tudi za reprezentanco v društvu. Delo blagajnika je javno. Blagajnika izvoli zbor članov za dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, zboru članov društva in upravnemu odboru.

(2) Finančno poslovanje društva lahko opravlja strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost, s katerim društvo sklene pogodbo in natančneje uredi pogodbeno razmerja.

Tajnik društva

34. člen

Tajnik društva opravlja administrativne in druge naloge, dodeljene s strani predsednika in upravnega odbora. Tajnik je izvoljen na zboru članov društva za obdobje dveh let in je lahko ponovno izvoljen. Skrbi za korespondenco društva, vodi knjigo članov, ureja zapiske sej organov društva, ureja prijavnice novih članov, hrani akte društva, vodi arhiv in kroniko društva. Opravlja tudi druge naloge po odredbi predsednika društva. Tajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, zboru članov in upravnemu odboru.

B. NADZORNI ODBOR

35. člen

(vloga)

Nadzorni odbor spremlja delo vseh organov društva ter izvaja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, nadzira izvajanje statuta in drugih splošnih aktov društva in nadzira izvajanje sklepov organa društva. O svojih ugotovitvah je dolžan obvestiti upravni odbor in predsednika društva ter zbor članov. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

36. člen

(sestava in sklepčnost)

(1) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh polnoletnih članov društva, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let. Člani iz svoje sredine izvolijo predsednika, ki sklicuje seje in usmerja delo nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora. Na sejah upravnega odbora lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.

(2) Nadzorni odbor veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

37. člen (premoženje)

- (1) Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva. Premično premoženje društvo lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa na podlagi sklepa zbora članov. S premoženjem društva upravlja upravni odbor po načelu dobrega gospodarja.
- (2) Društvo vodi enostavno knjigovodstvo.

38. člen (razpolaganje s sredstvi)

- (1) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, sprejetim na zboru članov društva. Na rednem letnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.
- (2) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, po pooblastilu predsednika pa tudi podpredsednik ali drug član društva, ki ga pooblasti predsednik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Informacije in pojasnila v zvezi s poslovanjem društva daje predsednik društva ali pisni pooblaščenec s strani predsednika.

39. člen (poslovanje)

- (1) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju pridobitne dejavnosti mora društvo voditi in izkazovati ločeno.
- (2) Društvo ima svoj transakcijski račun.
- (3) Finančno poslovanje društva lahko opravlja strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost, s katerim društvo sklene pogodbo in natančneje uredi pogodbeno razmerje.
- (4) O finančnem poslovanju društva blagajnik redno poroča upravnemu odboru. Poročilo o poslovanju pripravi nadzorni odbor. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva na način, ki ne moti rednega poslovanja društva.

40. člen (viri sredstev)

Društvo lahko pridobiva sredstva za svojo dejavnost:

- iz članarine,
- iz javnih sredstev, dodeljenih od pristojnih državnih in drugih organov,
- iz lokalnih, občinskih, državnih in mednarodnih javnih razpisov in natečajev,
- iz daril, volil, prispevkov posameznikov in pravnih oseb, donatorjev, sponzorjev,
- iz dohodninske donacije,
- iz pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti društva (samo v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva).

41. člen (presežek nad odhodki)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem svoje dejavnosti, se sme uporabljati samo za uresničevanje namenov in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti v skladu s statutom. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

(2) Kadar dejavnosti, ki jih posamezni člani društva opravljajo, bistveno presegajo obseg prostovoljnega dela drugih članov, imajo člani društva pravico do povračila stroškov, ki so jih imeli pri svojem delu in v zvezi z delom, ter do nagrade v skladu s finančnimi možnostmi ter splošnimi akti in sklepi pristojnih organov društva.

42. člen
(sponzorstvo in donatorstvo)

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice voliti in odločati. Vsa razmerja s sponzorji in donatorji društvo določi s pogodbo, ki jo podpišeta zastopnik sponzorja ali donatorja in predsednik društva.

VI. PREHODNE DOLOČBE

43. člen
(prenehanje)

(1) Društvo lahko preneha delovati:

- s sklepom zbora članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

(2) Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu mora določiti ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun.

(3) O sklepu zbora članov društva mora zastopnik društva v tridesetih dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve v proračun ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

VII. KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z uvedbo tega statuta preneha veljati Statut KUD DramŠpil, ki je bil sprejet dne 21.11.2012.

45. člen

Ta statut je bil sprejet na zboru članov Društva DramŠpil dne 20.9.2016 in začne veljati z dnem, ko ga potrdi pristojna upravna enota.

Predsednica društva:
Urša Jaklič Žagar